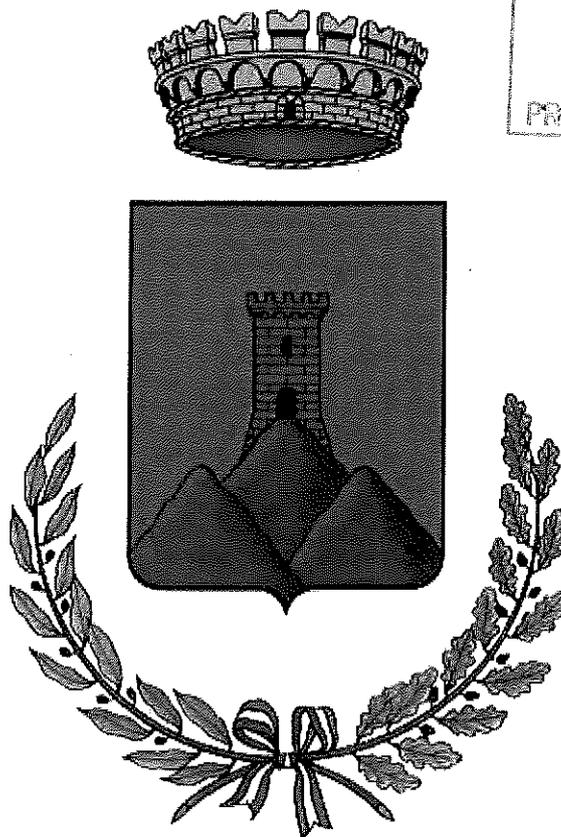


COMUNE DI MOMPEO

25 MAR 2019

PROT. NR.

874



COMUNE DI MOMPEO

PROVINCIA DI RIETI

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
DEL SINDACO**

Avv. Silvana Forniti

2014-2019

(art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213)

D.lgs. n. 149/2011, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213

“Art. 4 - Relazione di fine mandato provinciale e comunale

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le Province e i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.
2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Presidente della Provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del Comune da parte del Presidente della Provincia o del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia o del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
 - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
 - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 - f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.
5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione

inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il Presidente della Provincia o il Sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al Sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del Comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il Sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente."

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2018: n. 498

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente al 31/12 di ogni anno	532	512	522	502	498

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Avv. Forniti Silvana	26/05/2014
Vicesindaco	Dott.ssa Cortegiani Chiara	05/06/2014
Assessore	Collepicollo Celio	05/06/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Avv. Forniti Silvana	26/05/2014
Consigliere	Cortegiani Chiara	26/05/2014
Consigliere	Collepicollo Celio	26/05/2014
Consigliere	Cocuccioni Pierduilio	26/05/2014
Consigliere	De Angelis Ivano	26/05/2014
Consigliere	Duranti Riccardo	26/05/2014
Consigliere	Duranti Roberta	26/05/2014
Consigliere	Fiori Franco	04/07/2014
Consigliere	Biccellari Cristina	26/05/2014
Consigliere	Cortegiani Michela	26/05/2014
Consigliere	Cristofanelli Michela	26/05/2014

Attività del quinquennio in sintesi.

ANNO	Deliberazioni di Consiglio Comunale	Deliberazioni di Giunta Comunale	Determinazioni Dirigenziali
2014 (dal 26.05.2014)	29	56	15
2015	22	83	60

2016	27	83	53
2017	26	93	82
2018	23	63	145

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

- **Direttore:** Non presente
 - **Segretario:**
 - **Dott.ssa Barbara Giuseppina Burzotta** - Periodo dal 26/05/2014 al 12/09/2016 (Convenzione con i Comuni di Poggio Catino (Comune capofila) e Montebuono);
 - **Dott.ssa Maria Picchi** - Periodo dal 21/10/2016 al 19/11/2017 (Convenzione con i Comuni di Castel Sant'Angelo (Comune capofila), Monte San Giovanni in Sabina);
 - **Dott.ssa Michela Melillo** - Periodo dal 23/05/2018 al 31/08/2018 (Convenzione con i Comuni di Borgovelino (Comune capofila) e Nazzano);
 - **Dott.ssa Maria Gabriella Ciolli** - Periodo dal 01/02/2019 al 30/04/2019 (scavalco continuativo)
 - Nei periodi intermedi vi sono stati Segretari a scavalco: **Dott.ssa Rina Massenzi – Dott.ssa Maria Gabriella Ciolli – Dott. Marco Matteocci – Dott. Nicola Mingione – Dott.ssa Manuela De Alfieri.**
 - **Numero dirigenti:** Non presenti
 - **Numero posizioni organizzative:** 2
 - n. 1 Responsabile ufficio finanziario nominata con Decreto del Sindaco n.1 del 29/05/2014;
 - n. 1 Responsabile dell'ufficio tecnico nominata con Decreto del Sindaco n.11 del 25/09/2014;
 - **Numero totale personale dipendente:**
 - Anno 2014:** 4 dipendenti a tempo pieno indeterminato;
 - 3 dipendenti a tempo part – time indeterminato;
 - 1 collaboratore ufficio tecnico art. 110.
 - Anno 2018:** 3 dipendenti a tempo pieno indeterminato;
 - 3 dipendenti a tempo part-time indeterminato;
 - 1 collaboratore ufficio tecnico art. 110.
- N.B. Nel corso del quinquennio abbiamo avuto un pensionamento in data 01/06/2018;

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: l'Ente nel periodo di durata del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente nel corso del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.; non ha fatto ricorso al fondo di

rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Il contesto generale nel quale ci siamo mossi è stato contrassegnato dal precipitare della crisi economica generale e delle finanze statali, che ha visto la riduzione dei trasferimenti statali come si evince dal prospetto dimostrativo sotto rappresentato:

TRASFERIMENTI STATALI	
ANNO	IMPORTO
2008	258.694,10
2009	256.365,57
2010	257.968,66
2011	257.122,39
2012	229.117,39
2013	215.186,97
2014	182.720,56
2015	139.947,90
2016	136.799,09
2017	131.201,84
2018	127.948,82

Una delle principali difficoltà incontrate nel corso del mandato attiene indubbiamente all'esigenza di far fronte alle sempre più numerose modifiche normative, con conseguente aggravio dei vari uffici comunali di nuove incombenze e con la necessità di rivolgersi a società specializzate esterne, nonché di accedere a corsi di formazione e di acquistare nuovi programmi; nel contempo si è avuta una riduzione progressiva di personale e di disponibilità finanziarie.

La gestione è stata improntata a severi criteri di contenimento della spesa.

Questa Amministrazione ha cercato di garantire i servizi, ottimizzando le risorse a disposizione e, dove possibile, trovando soluzioni alternative che permettessero una riduzione della spesa.

Servizio Amministrativo, Demografico, Affari Generali e Personale:

Il servizio è stato interessato da molteplici evoluzioni normative che hanno generato notevoli criticità in ordine all'adeguamento delle procedure interne sia a livello informatico che organizzativo.

Il servizio, pure in mancanza di un Segretario titolare, con l'ausilio di Segretari reggenti e grazie alla abnegazione del personale in servizio e di qualche amministratore, ha adempiuto a tutte le formalità ed agli innumerevoli adempimenti introdotti dal legislatore, riuscendo a fornire i servizi ai cittadini.

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

Servizi Scuola, Sport, Cultura:

Scuola: nel Territorio comunale ormai le scuole non sono più presenti. L'Amministrazione, nonostante le difficoltà finanziarie, ha continuato comunque a garantire il servizio di trasporto scolastico a tutti i bambini residenti frequentanti le scuole di primo grado, mantenendo invariate le quote a carico sia dei residenti, sia dei non residenti e prevedendo delle riduzioni in caso di utilizzazione del servizio da parte di fratelli.

Cultura: l'Amministrazione ha favorito in ogni modo le iniziative culturali portate avanti dalle molteplici Associazioni presenti sul Territorio, sollecitando la collaborazione tra le stesse, coordinando, tramite la predisposizione e pubblicazione di un calendario, le decisioni in ordine ai periodi di svolgimento delle varie manifestazioni, mettendo a disposizione degli organizzatori i locali e le attrezzature comunali, agevolando l'uso di spazi e mezzi per la pubblicità, nonché l'occupazione del suolo pubblico.

La Biblioteca comunale è stata riaperta grazie alla disponibilità di volontari facenti parte del Gruppo Comunale, istituito con Deliberazione di C.C.n. 1 del 05.03.2015, che hanno provveduto alla pulizia dei locali, all'organizzazione del servizio, al riordinamento dei testi e a garantire l'apertura al pubblico.

Sport: l'Amministrazione, grazie al lavoro dei dipendenti e di alcuni volontari, ha provveduto ad eseguire varie opere di manutenzione e sistemazione degli impianti sportivi, per favorirne l'utilizzo da parte dei giovani. Opere eseguite: messa in sicurezza della rete di recinzione, ripristino di parte del muro di contenimento del campo di calcetto, sostituzione rete divisoria tra quest'ultimo e il campo da tennis, realizzazione di un canale di scolo su due lati del campo di calcetto.

Previa Determinazione del Responsabile del settore tecnico n. 46 del 23.12.2017, si è provveduto, anche ai fini di un risparmio energetico, alla sostituzione dei proiettori esistenti con fari a LED e del quadro elettrico generale, per un importo di €. 9.000,00 IVA compresa.

La concessione in uso temporaneo di una parte degli impianti sportivi (la parte delle tribune) in favore della S.I.L.C.A. – Scuola Italiana Lancio Coltelli ed Asce – ha garantito la manutenzione ordinaria periodica degli impianti, oltre alla dotazione di detta parte dell'area di impianto elettrico e idrico; inoltre, le varie prove di Campionato Nazionale organizzate dalla S.I.L.C.A. sono state l'occasione di richiamo di molti sportivi del settore provenienti da ogni parte d'Italia.

Servizio Finanziario e Tributi

Il settore finanziario, grazie a un controllo costante e puntuale dei flussi finanziari, ha assicurato un continuo equilibrio tra le entrate e le uscite del bilancio comunale, equilibrio reso particolarmente arduo dalle notevoli ristrettezze economiche derivanti dai tagli operati dallo Stato sul contributo ordinario e sul fondo di riequilibrio.

Nonostante il servizio sia stato interessato da molteplici evoluzioni normative che hanno generato notevoli criticità in ordine all'adeguamento delle procedure interne sia a livello informatico che organizzativo, lo stesso ha adempiuto a tutte le formalità e agli innumerevoli adempimenti introdotti dal legislatore. In particolare, con il

decreto legislativo n. 118 del 2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, è stato ridefinito l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali (CONTABILITÀ ARMONIZZATA), al fine di realizzare una omogeneità effettiva dei bilanci e dei rendiconti ed estendere la contabilità patrimoniale a tutti gli enti, migliorando in tal modo la complessiva qualità dei conti pubblici e concorrendo positivamente al percorso di risanamento della finanza territoriale. Dopo una fase di sperimentazione, la nuova contabilità è stata applicata agli enti territoriali a decorrere dal 2015, venendo poi estesa a tutte le autonomie speciali nel corso del 2016.

Servizio Tecnico Manutentivo

Il servizio tecnico è stato interessato da molteplici evoluzioni normative che hanno generato notevoli criticità in ordine all'adeguamento alle nuove procedure.

Inoltre, con l'ausilio dei vari Segretari avvicendatisi nel corso degli anni di mandato, sono state intraprese una serie di formalità e adempimenti atti a garantire i servizi ai cittadini e il regolare andamento della macchina amministrativa.

Il servizio manutentivo è stato interessato dalla riduzione dell'organico esterno passato da **4 unità**, nello specifico 2 full-time, 2 part-time, a **3 unità**, nello specifico 1 full-time, 2 part-time, che hanno garantito i servizi ai cittadini, coadiuvati da alcuni volontari.

VOLONTARI: il Gruppo comunale dei Volontari è stato istituito con la Deliberazione di C.C.n. 1 del 05.03.2015, con cui è stato approvato il Regolamento per l'utilizzazione di volontari nelle strutture e nei servizi del Comune, mentre, con Deliberazione di G.C. n. 27 del 14.05.2015, sono stati nominati i responsabili comunali del gruppo ed è stato istituito lo Sportello di volontario civico presso il Comune di Mompeo.

Con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 2 del 19.01.2016 è stata affidata a una Società specializzata l'organizzazione di un Corso di Informazione e Formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro per i volontari civici del Comune di Mompeo, ai sensi art. 36 e 37 del d.lgs. n° 81/08 e s.m.i. ad un costo di € 195,20 onnicomprensivo. I volontari, inoltre, sono stati inseriti nella Polizza di responsabilità civile del Comune.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL) per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 così come da allegato a).

Parametri di deficit strutturale	2014		2015		2016		2017		2018	
	NO	SI								
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti	X		X		X		X		X	
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai Tit. I e III, superiori al 42	X		X		X		X		X	

per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Tit. I e III									
Ammontare dei residui attivi di cui al Tit. I e III, superiore al 65 per cento, rapportata agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III.	X		X		X			X	X
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;		X		X		X		X	X
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;	X		X		X		X		X
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Tit. I, II e III superiore al 40% per i Comuni inferiori a 5.000 ab.,	X		X		X		X		X
Consistenza di debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo	X		X		X		X		X
Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	X		X		X		X		X
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;		X		X		X	X		X
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	X		X		X		X		X

	2014	2015	2016	2017	2018
Parametri positivi	2	2	2	2	1

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Deliberazioni	Oggetto
C.C. n. 9 del 26.06.2014	Istituzione del Servizio Comunale di Protezione Civile e approvazione del relativo Regolamento d'esercizio. Approvazione della Revisione annuale del Piano Comunale di Protezione Civile comprensivo del Piano Traffico e Piano Cancelli – adeguamento normativa vigente
C.C. n. 10 del 26.06.2014	Approvazione Regolamento del Gruppo Comunale dei volontari di protezione Civile – regolamentazione forme di volontariato.
C.C. n. 17 del 23/07/2014	Approvazione regolamento per la disciplina della IUC (Imposta Unica Comunale) - adeguamento normativa vigente
C.C. n. 19 del 23.07.2014	Approvazione regolamento per la tutela e valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali. Istituzione della DE.CO.
C.C. n. 1 del 05.03.2015	Approvazione regolamento comunale per l'utilizzazione di volontari nelle strutture e nei servizi del Comune di Mompeo - regolamentazione forme di volontariato.
C.C. n. 5 del 09.04.2015	Modifica Regolamento IUC - adeguamento normativa vigente.
C.C. n. 2 del 16.03.2016	Esame e approvazione nuovo regolamento di contabilità art. 152 D.Lgs. 267/2000 coordinato con le modifiche del D. lgs. 126/2014 - adeguamento normativa vigente.
C.C. n. 6 del 16.03.2016	Approvazione modifica dell'art. 25 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale – per favorire la notifica dell'avviso di convocazione del C.C.

C.C. n. 10 del 26.04.2016	Approvazione regolamento per il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili – adeguamento normativa vigente.
C.C. n. 12 del 19/04/2017	Approvazione regolamento per concessione locali comunali – Adeguamento nuove esigenze.
C.C. n. 19 del 26/07/2017	Regolamento di igiene urbana – modifiche approvate dal Consiglio dell'Unione dei Comuni Alta Sabina – presa d'atto.
C.C. n. 23 del 25/10/2017	Modifica artt. 28,56,57 e 60 del regolamento di Polizia mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 25/06/2011 – Necessità loculi.
G.C. n. 7 del 05.02.2015	Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2015-2017 – adeguamento normativa vigente.
G.C. n. 12 del 17.03.2015	Approvazione piano triennale delle azioni positive 2015/2017 in attuazione del D. Lgs. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e a norma della L. 28.11.2005 n. 246 e della L. n. 183/2010 – adeguamento normativa vigente.
G.C. n. 9 del 02.02.2016	Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione (e per la trasparenza e integrità) – adeguamento normativa vigente.
G.C. n. 18 del 31.03.2016	Approvazione regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 93 c. 7 ter D. Lgs. N. 163/2006 - adeguamento normativa vigente.
G.C. n. 38 del 24.05.2018	Integrazione al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi in attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - adeguamento normativa vigente.
G.C. n. 5 del 17.01.2019	Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2019-2021 – adeguamento normativa vigente.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione ab. princ. per figlio a carico	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Altri immobili	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Aree Edificabili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	5	5	5	5	5
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	99,98%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	152,54	158,47	155,42	164,40	151,47

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: la normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del Comune.

Il sistema dei controlli interni è regolato dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 26.01.2013 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 8 del 18 maggio 2013, predisposto in forza dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 174/2012 convertito in L. 231/2012.

Il sistema dei controlli interni è suddiviso in diverse tipologie di controllo:

- Controllo di regolarità amministrativa preventiva e successiva;
- Controllo di regolarità contabile;
- Controllo di gestione;
- Controllo sugli Equilibri Finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio).

I controlli interni sono stati svolti, di norma, dai responsabili dei settori. Sulle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta comunale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo; sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità tecnica resi dai responsabili dei competenti servizi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

I controlli contabili sono stati svolti dal servizio finanziario. Sulle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta comunale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000. A far data dall'11.10.2012 (data di entrata in vigore del D. L. 174/2012, convertito con modificazioni in L. 213.2012) il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente. Il responsabile del servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei settori comportanti impegno contabile di spesa, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 183, comma 9, del D. Lgs 267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'organo di revisione ha proceduto alla verifica contabile degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'ente. L'Organo di Revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie: bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati – riaccertamento residui – rendiconto di bilancio e relativi allegati – verifiche trimestrali di cassa – redazione dei questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto – programmazione triennale del fabbisogno del personale – certificazioni in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

- **Lavori pubblici:**

Il settore ha posto in essere, con l'approvazione del Piano triennale delle opere pubbliche, una programmazione di interventi volti alla realizzazione di nuove OO.PP. e al completamento dei lavori di progetti finanziati prima del quinquennio.

Le più rilevanti sono:

- ❖ **Progetto per il recupero funzionale del Palazzo Baronale denominato "Patrizi Orsini-Naro"**

- **Completamento opere - 4° stralcio – 2° fase:** intervento inserito nel programma per la sperimentazione di programmazione integrata e lo sviluppo sistemico dei servizi ambientali,

culturali e turistici della Media Valle del Tevere denominato **“Progetto VA.TE.”**

Lavori eseguiti all’85 %.

- **Completamento opere - 7° stralcio – 2° fase:** intervento riguardante la creazione, nel 1° e 2° piano sotto strada dell’ala sud-est del Castello, di un “Centro di ricerca e divulgazione Scientifica e Osservatorio Astronomico a Carattere Nazionale” [investimento complessivo di € 310.000,00 a totale carico della Presidenza del Consiglio].

Lavori eseguiti al 95 % in attesa definizione certificazioni varie.

- **Progetto di adeguamento statico e sismico – Sisma 1997 – 2° stralcio - Sub-Commissario Sisma 97:** intervento volto al risanamento statico e al miglioramento sismico dell’edificio nel suo complesso.

Lavori completati in attesa di saldo finale.

❖ **Progetto recupero ed ampliamento di un edificio in Loc. Madonna del mattone ex Villa Fiori Sira.**

Intervento finalizzato al recupero del patrimonio edilizio esistente per l’attivazione di nuovi servizi sociali nel Lazio ai sensi della L.R. n° 41/2003 art 6 comma 1 lettera b) per la creazione di una struttura socio-assistenziale a ciclo residenziale tipologia gruppo appartamento per minori all’interno della proprietà comunale denominata “Villa Fiori Sira”. Importo lavori € 250.000,00.

Finanziamento della Regione Lazio – Dipartimento programmazione economica e sociale - Direzione Regionale Politiche Sociali e Integrazione - Area Comunicazione e Coordinamento delle Attività Sociali
Finanziamento della Regione Lazio.

Lavori completati in attesa di saldo finale.

❖ **Progetto per il recupero ed il risanamento delle abitazioni nei Centri Storici Minori DGR n° 354/2004.**

Intervento finalizzato al recupero e risanamento delle abitazioni nel Centro Storico. Recupero dei paramenti esterni delle facciate di viale Regillo - piazza Regillo, viale Regillo - piazza Marconi (Porta), via Pompeo Magno, come da definizione delle zone individuate a cura della Regione Lazio.

Importo generale di € 259.972,18

Lavori eseguiti al 50 % in attesa di erogazione.

❖ **Opere di potenziamento impianto di pubblica illuminazione mediante lampioni fotovoltaici.**

Intervento volto al potenziamento e miglioramento dell’impianto di pubblica illuminazione, intervenendo in modo puntuale su elementi di maggior interesse stradale e pubblico. In particolare, sono state individuate sei zone: Zona Guardafonte, Zona Paradiso, Zona Colliericcio, Zona Piane, Zona Valli e Zona Lavandara. Importo € 87.000,00. Con contributo della Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale e Territorio a carico Bilancio Regionale – per € 82.650,00 e a carico del Bilancio Comunale per € 4.350,00.

Lavori completati.

❖ **Interventi per la bonifica, messa in sicurezza e ripristino ambientale della discarica "San Carlo" -**

Intervento alla bonifica dell'area ex discarica RSU sita in Loc. San Carlo - **Importo €. 70.420,96.**

Finanziamento della Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale e Territorio, Direzione Regionale Protezione Civile - Area Rifiuti e Recupero Aree e Siti Inquinati - Determinazione Dipartimentale n° A04042 del 22.05.2013.

Lavori completati in attesa di saldo finale.

❖ **Interventi di ripristino delle vie di accesso per la riqualificazione delle pavimentazioni e per l'efficientamento della pubblica illuminazione dei borghi rurali di Voltafonte – Paradiso – Collericcio.**

Importo €. 81.868,12 Finanziamento nel Programma di Sviluppo Rurale del Lazio (PSR) 2007-2013 – Reg CE 1698/2005 - Misura 322 per il "Sviluppo e rinnovamento dei villaggi".

Lavori completati

❖ **Progetto per la ristrutturazione di un vecchio frantoio, per la creazione di una mostra della civiltà contadina e per l'illustrazione degli antichi sistemi di molitura delle olive.**

Intervento inserito nel Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 – Asse IV di cui alla DGR n° 812 del 22 ottobre 2009. Investimento complessivo di €. 102.719,90, di cui €. 92.000,00 a carico del GAL – Gruppo di Azione Locale Sabino, giusto provvedimento di concessione n° 7 del 25.01.2013 e €. 10.719,90 a carico del Bilancio dell'Ente.

Interventi riguardanti il recupero interno e la riqualificazione del giardino esterno del vecchio frantoio posto al piano seminterrato del Palazzo Baronale Orsini Naro.

Lavori completati

❖ **Ripristino del manto stradale e sostituzione di tubazione acquedottistica ammalorata lungo la strada comunale di Alberici"**

Con deliberazione di G.C. n. 20 del 30.04.2015 è stato approvato il progetto preliminare relativo ai lavori sopra indicati, con l'utilizzo dei fondi residuali della Comunità Montana di cui alla Legge n° 1102/71. Lavori affidati con Determinazione del Responsabile del settore tecnico n. 30 del 01.08.2016, per un importo di €. **5.370,41.**

Lavori completati.

❖ **Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della Strada comunale della Fonte.**

Esecuzione dei lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della **Strada comunale della Fonte**, in relazione alla sua particolare funzione di rete viaria alternativa e di fuga in caso di calamità naturale (Deliberazione di G.C. n. 89 dell'11.12.2017).

Intervento finanziato con fondi del Bilancio dell'Ente per un importo generale di € 36.800,00.

Lavori completati.

- ❖ **Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della strada comunale di San Paolo, della strada comunale del Colle, della strada comunale dell'Aquilano (ex strada di Mazzolungo) e della via interna al Centro Storico denominata via Garibaldi.**

Con Deliberazione di G.C. n. 60 del 12.12.2018 è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico di adottare tutti gli atti necessari e consequenziali ai fini dell'affidamento dei lavori e delle forniture e dell'assunzione dei relativi impegni di spesa per l'esecuzione dei lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade sopra indicate.

Lavori completati, ad eccezione di quelli relativi a via Garibaldi, da eseguirsi a breve scadenza.

- ❖ **Alienazione impianto di distribuzione carburanti Loc. Palombara**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 19.05.2017 è stato deliberato di procedere all'alienazione dell'impianto di distribuzione carburanti sito in Loc. Palombara di proprietà comunale. Tale decisione è stata adottata per i seguenti motivi: 1) sarebbe stato oneroso per l'Ente procedere con risorse proprie alla dismissione dell'impianto e alla bonifica della relativa area; 2) si è tenuto conto dell'esigenza e della volontà del Comune di Mompeo di promuovere ogni più opportuna attività tesa alla apertura di nuove realtà commerciali e, nello specifico, alla riapertura dell'impianto di distributore carburanti; 3) l'impianto oggetto di alienazione risulta essere l'unico impianto di distribuzione presente nel territorio comunale e nel raggio di oltre dieci chilometri; 4) per favorire tutte le fasce sociali della collettività, in particolar modo le persone anziane, i giovani per i ciclomotori e le persone dedite all'agricoltura. L'impianto è stato alienato previa indizione di regolare asta pubblica e pubblicazione di avviso d'asta.

- ❖ **Lavori CIMITERO comunale**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 09/10/2017 è stato dato indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di realizzare uno studio di fattibilità per l'ampliamento del cimitero comunale; con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 13/11/2017 è stato approvato il PROGETTO PRELIMINARE relativo all'ampliamento del Cimitero Comunale.

Al fine di quantificare l'effettiva necessità di loculi, è stato disposto di effettuare un'indagine conoscitiva mediante la raccolta di manifestazioni di interesse per la relativa concessione; tuttavia, nonostante sia stato precisato nell'avviso pubblico l'effetto non vincolante della predetta manifestazione né per l'istante,

né per l'Amministrazione Comunale, sono state presentate presso gli uffici comunali soltanto n. 8 richieste.

❖ **BANDA ULTRA LARGA**

In data 29.01.2018 è stata sottoscritta la Convenzione con la Società *in house* del Ministero dello Sviluppo Economico (Infratel S.p.A.), relativa al Progetto BUL/Banda Ultra Larga, con cui il Comune di Mompeo e la predetta Società hanno convenuto le modalità di reciproca interazione per la **realizzazione e manutenzione della rete a banda ultra larga**, nonché la tipologia e le modalità di esecuzione delle opere in fase di costruzione, manutenzione e spostamento delle relative infrastrutture. Il tutto al fine di velocizzare lo sviluppo della banda ultra larga nel Comune di Mompeo tutelando il demanio stradale e la sicurezza della circolazione. Ciò in attuazione della strategia nazionale per la banda ultra larga, approvata dal Consiglio dei Ministri il 3 marzo 2015, in base alla quale sono stati affidati al Ministero dello Sviluppo Economico l'attuazione della misura e il coordinamento delle attività di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti.

❖ **VIDEOSORVEGLIANZA**

In data 29 giugno 2018 è stato sottoscritto presso la Prefettura di Rieti il **"Patto per l'attuazione della sicurezza urbana"** Comune di Mompeo-Prefettura di Rieti. Infatti, considerato che il Comune di Mompeo si è posto la finalità di rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio di Comune di Mompeo - Aree del Centro storico a salvaguardia del Palazzo Baronale Orsini – Naro, in parte sede comunale, del Parco Giochi "La Croce", dell'Ufficio Postale e dell'Auditorium San Carlo - Aree del Centro urbano in località Madonna del Mattone a salvaguardia del dispensario farmaceutico e del Centro Diurno, in località Lavandara a salvaguardia del manufatto adibito ad ecobox per l'osservanza della normativa in materia di raccolta differenziata, a tal fine, nel quadro della collaborazione tra le Forze di Polizia e la Polizia locale, ha inteso avvalersi delle specifiche risorse, previste ai fini della realizzazione di sistemi di videosorveglianza dal decreto legge 20 febbraio 2017 n. 14, convertito con modificazioni dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, nelle more dell'emanazione delle Linee guida che dovranno essere adottate su proposta del Ministro dell'Interno, con accordo sancito in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali. L'importo complessivo dell'opera, sulla scorta del quadro economico di massima allegato al progetto, è di **€ 52.500,00**.

❖ **Assegnazione ai Comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti dei contributi per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 1 comma 107, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio 2019.**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 6 del 04.02.2019 - Atto di indirizzo è stato stabilito che la somma pari ad € 40.000,00 assegnata a questo Ente con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 10 gennaio 2019, debba essere destinata all'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza del muro delimitante viale Regillo lato nord, alla fornitura

e posa in opera di guard-rail, della segnaletica verticale e orizzontale per strade comunali, alla fornitura e posa in opera di ringhiera di protezione dell'area pertinenziale l'auditorium San Carlo.

- **Servizio di manutenzioni**

- **Manutenzioni straordinarie degli edifici comunali e delle strade:** il servizio è stato reso possibile grazie agli introiti degli oneri di urbanizzazione e quindi l'attività si è concentrata soprattutto alla fine di ogni esercizio contabile dopo puntuale e scrupoloso accertamento delle entrate. Il servizio è stato eseguito dai dipendenti coadiuvati da alcuni volontari del Gruppo comunale.
- **Manutenzioni dei terreni e porzioni di terreni comunali:** l'Amministrazione ha demandato al Responsabile dell'ufficio tecnico manutentivo di avviare tutte le procedure ai fini dell'affidamento per l'alienazione del prodotto olivicolo, nonché per la concimazione, la potatura, lo sfalcio dell'erba e il relativo smaltimento per gli anni 2015 - 2016 – 2017 - 2018, dei terreni comunali, **escluse le zone di uso pubblico**, posti all'interno dell'area pertinenziale degli impianti sportivi di Madonna del Mattone, nell'area prospiciente il parco comunale "La Croce" e nell'area antistante l'Auditorium San Carlo, inoltre del terreno comunale identificato nel N.C.T. al foglio 3 particelle 76 e 5 - Loc. Ramiato-Voltafonte. Le procedure, attuate secondo le normative, sono andate a buon fine.

- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:

ANNO	P. di C.	P. di C. in sanatoria	CILA	DIA	SCIA	Tempi di rilascio
2014	3	1	1	4	7	Nei tempi previsti dal D.P.R. 380/01
2015	3	0	2	2	6	Nei tempi previsti dal D.P.R. 380/01
2016	3	0	3	3	5	Nei tempi previsti dal D.P.R. 380/01
2017	1	0	7	2	7	Nei tempi previsti dal D.P.R. 380/01
2018	1	0	7	0	4	Nei tempi previsti dal D.P.R. 380/01

3.1.1. Controllo di gestione:

- **Personale:** Durante il periodo del mandato l'assessore ha rinunciato all'indennità di carica e l'importo di euro 92,96 mensili è stato utilizzato per la copertura delle eventuali spese connesse all'attività del Gruppo di volontari disciplinato con Regolamento Comunale approvato con delibera di CC n. 1 del 5 marzo 2015, ivi compresa l'integrazione della copertura delle spese assicurative. Nel corso del quinquennio un dipendente cat. B è stato collocato a riposto, con decorrenza 01/06/2018; a fronte del pensionamento non sono state effettuate nuove assunzioni, rispettando il limite di spesa di cui all'art. 1 c. 557 e 562 della legge 296/2006.

- **Istruzione pubblica:**

Nel corso del quinquennio questo Ente ha garantito il mantenimento del trasporto scolastico presso i plessi di Poggio Mirteto relativamente alle scuole dell'obbligo e ha stipulato una convenzione con il Comune di Salisano per il trasporto medesimo.

- **Ciclo dei rifiuti:**

La raccolta differenziata ha avuto inizio nel Comune di Mompeo il 15 luglio 2013 con il sistema "Porta a Porta", in associazione con i Comuni di Torricella in Sabina e Montenero Sabino, in forza di un protocollo di intesa approvato e reiterato con delibera di G.M. n. 16 del 28 aprile 2014. Successivamente, maturato il periodo di validità del protocollo, con Deliberazione di G.C. n. 36 del 10.05.2016, il Comune di Mompeo stipulava ex art. 30 del TUEL (Testo Unico Enti Locali) una Convenzione per la gestione associata del servizio di raccolta, avvio, smaltimento, recupero dei rifiuti urbani e relativa riscossione con l'Unione dei Comuni Alta Sabina, alla quale, con la delibera di C.C. n. 20 del 2015, era stata conferita la delega per la funzione relativa alla organizzazione e alla gestione del relativo servizio. Con Deliberazione di G.C. n.37 del 10.05.2016 veniva prevista l'attivazione dell'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti a mezzo della S.A.PRO.DI.R. S.r.l., società a capitale misto pubblico e privato, partenariato pubblico privato istituzionalizzato (PPPI), costituita con atto del Notaio Paolo Gianfelice di Rieti, Rep. n. 8741, Racc. n. 4814, in data 23 marzo 2011.

In data 11 maggio 2016 i Comuni di Casaprota - Montenero Sabino - Orvinio – Poggio Moiano – Pozzaglia Sabina – Scandriglia – Torricella in Sabina (costituenti l'Unione Alta Sabina) e il Comune di Mompeo, in virtù della delega e della concessione sopra indicate, hanno sottoscritto la Concessione del servizio pubblico locale di gestione integrata dei rifiuti ed attività connesse e correlate alla gestione e il contratto di servizio relativo all'affidamento in concessione della gestione integrata dei rifiuti e assimilati.

La percentuale media di differenziata relativa ai vari anni di mandato è stata la seguente:

anno 2014: 45,73 %;

anno 2015: 55,94 %

anno 2016: 54,60 %

anno 2017: 76,82 %

anno 2018: 80,04 %

Nel 2015 il Comune di Mompeo ha conseguito l'attestato di merito per il raggiungimento dei migliori risultati in termini di percentuale di differenziata;

Nel 2017 Mompeo è stato scelto come Comune pilota per un progetto sperimentale che è stato presentato a Ecomondo e che farà da osservatorio per sviluppi futuri nei metodi di valutazione della raccolta dei rifiuti. Il progetto è stato condiviso da Saprodire, Menorifiuti e Junker.

Presso la Sede comunale è stato istituito **L'ECO-SPORTELLO** gestito dalla Soc. S.A.PRO.DI.R., che è finalizzato a fornire ai cittadini informazioni di qualunque genere in merito al servizio di raccolta rifiuti, nonché a dare concrete risposte e soluzioni alle richieste dei materiali di raccolta, alla prenotazione di servizi, alla segnalazione di disservizi e alla presentazione di reclami.

Inoltre, il Comune ha provveduto all'installazione di un manufatto in legno, denominato **ECOBIX**, a servizio dei non residenti, ai quali, previa domanda, viene riservato il diritto di accesso mediante consegna delle chiavi.

• **Sociale:**

Nel Settore sociale l'Amministrazione, sia tramite gli interventi del Piano di Zona Distrettuale, sia con i fondi del Bilancio comunale, ha sempre cercato di andare incontro alle esigenze delle fasce deboli, soprattutto bisognosi e anziani, aderendo alle richieste di assistenza susseguitesesi nel tempo e ritenute meritevoli di accoglimento in base ai requisiti richiesti e sulla scorta dell'istruttoria degli uffici.

Di seguito i servizi erogati:

- Servizio assistenza domiciliare anziani gestito dall'ufficio di Piano del Distretto Sociale della Bassa Sabina;
- Ricovero in Rsa di anziani affetti da patologie invalidanti e che richiedono cure e assistenze sanitarie continuative, con una percentuale a carico del Comune (aumentata in questi ultimi anni) e la differenza a carico della Regione, il cui importo viene comunque anticipato dal Comune e rimborsato dalla Regione dopo anni;
- Servizi attivati nel piano di zona distrettuale (servizio di pronto intervento sociale, emergenze servizio assistenza domiciliare, interventi a favore di minori e di sostegno all'affidamento familiare e di interventi di prevenzione o contrasto alle dipendenze patologiche);
- Servizio sociale professionale distrettuale con attivazione sportello settimanale per aiutare e limitare situazioni di disagio nei confronti di anziani, minori e diversamente abili;
- Recupero edificio storico da adibire a gruppo appartamento per minori con contributi da parte della Regione Lazio;
- Compartecipazione economica del Comune di Mompeo alla spesa relativa al soggiorno marino degli anziani, organizzato ogni anno dalla Comunità Montana "Sabina"; tale compartecipazione viene calcolata in maniera diversificata tenendo conto della situazione economica isee di ciascuno dei richiedenti.
- **Adesione al progetto di prevenzione oncologica dell'Associazione LILT:** progetto di prevenzione e lotta ai tumori del seno promosso dalla Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) di Rieti, rivolto alle donne e consistente in visite, screening e relative procedure diagnostiche complementari, dedicate alla prevenzione dei tumori femminili, con l'obiettivo di diffondere la cultura della prevenzione oncologica; tale progetto prevede, altresì, ulteriori prestazioni rivolte agli uomini, quali visite specialistiche in dermatologia, otorinolaringoiatria, gastroenterologia e urologia (Deliberazione di G.C. n. 9 del 06.02.2017).
- **Istituzione del servizio di assistenza sociale "Banco Alimentare"**, con cui questa Amministrazione si è prefissata, tra gli obiettivi strategici, anche quello di creare una serie di nuovi servizi finalizzati all'inclusione sociale dei singoli cittadini e dei nuclei familiari che si trovino in difficoltà economiche, nonché il miglioramento della qualità della vita attraverso forme tese al superamento dello stato di disagio e di bisogno, considerato che tali obiettivi risultano urgenti e attuali in presenza di una accertata recessione e di un aumento del costo dei beni primari, che incidono in modo rilevante soprattutto nei

confronti dei soggetti monoreddito e delle fasce deboli quali i titolari di pensione sociale (Deliberazione di G.C. n. 32 del 15.05.2017).

➤ **Approvazione**, - con Deliberazione di C.C. n.23 del 20.12.2018, - e **successiva sottoscrizione dello schema di convenzione per i servizi relativi alla progettazione e gestione del Servizio Civile Universale tra il Comune di Mompeo e il CESV - Centro Servizi per il Volontariato del Lazio**: questa Amministrazione ha considerato fondamentale avvalersi dell'apporto dei volontari di Servizio Civile per favorire lo sviluppo sociale, culturale e civico del Territorio e ha inteso porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'accreditamento ed alla presentazione di progetti di Servizio Civile Universale al fine di offrire:

- 1) la possibilità ai giovani del Territorio di avvalersi di un anno di esperienza fondamentale per la crescita culturale e fisica degli stessi;
- 2) un momento di crescita umana e professionale dei giovani eventualmente impiegati nei progetti di servizio civile e, allo stesso tempo, un utile strumento per l'Ente accreditato per il perseguimento delle sue finalità.

➤ **Valorizzazione delle politiche attive a favore degli anziani**: con Deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 18.03.2019 è stato approvato il progetto presentato dal Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale - con sede legale in Piazza Giuseppe Mazzini n, 1 Forano (RI) - prot. n. 681 del 08.03.2019, attraverso il quale ci si propone come obiettivo: il recupero di tradizioni antiche, gesti, parole e vissuti e trasformarli in oggetti, poesie, installazioni; la socializzazione; la valorizzazione del patrimonio emotivo ed esperienziale; la creazione di opportunità di incontro generazionale e dei differenti linguaggi espressivi e il mantenimento della memoria del Territorio attraverso la esposizione permanente e la pubblicazione delle esperienze. Le attività previste sono:

- a) manipolazione dell'argilla (comprensiva di materiali e n. 2 operatori);
- b) scrittura creativa (comprensiva di materiali e n. 2 operatori);
- c) tessitura manuale (comprensiva di materiali e n. 2 operatori);

Il progetto avrà la durata di 15 incontri di circa 2 ore ciascuno; le attività saranno curate da educatori e operatori del Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale con competenze nei vari ambiti disciplinari dell'arte, dell'artigianato, della scrittura creativa e della ricerca. Il servizio è stato affidato con la medesima Deliberazione.

• **Cultura e Turismo:**

Il completamento di gran parte dei lavori di ristrutturazione del Palazzo Baronale Orsini-Naro di proprietà comunale, in particolare quelli relativi all'adeguamento statico e sismico, nonché la bonifica e la pulizia accurata dei suoi locali (rese possibili grazie al contributo economico delle Associazioni), hanno reso possibile e conforme alle condizioni di legge la disponibilità della struttura a fronte della richiesta di utilizzo della stessa per fini turistici, culturali e ricreativi. Lo sportello turistico, già esistente prima dell'attuale amministrazione (la quale, comunque, ha provveduto a regolamentarne l'attività) provvede ad assicurare i servizi di accoglienza e

informazione turistica, a distribuire il materiale promozionale dedicato e a promuovere le attività del Territorio e i siti di interesse storico artistico.

Inoltre, grazie al lavoro di alcuni volontari comunali, è stato reso accessibile l'Osservatorio, situato nella parte più alta del Palazzo, che è l'unico OSSERVATORIO PUBBLICO della PROVINCIA di RIETI.

In data 1 luglio 2017 il Comune di Mompeo ha sottoscritto una Convenzione con il CNAI, Centro Nazionale Astrofili Italiani, previa Deliberazione di G.C. n. 35 del 26.05.2017, con cui è stato stabilito di affidare in comodato gratuito alla predetta Associazione la gestione e l'utilizzo dei locali adibiti ad Osservatorio. A tal fine il telescopio professionale Schmidt-Cassegrain da 12 pollici della Meade, già di proprietà comunale, è stato installato nel sottotetto superiore del piano nobile del Palazzo Baronale Orsini-Naro dove è situato il tetto apribile elettricamente; il telescopio è stato collegato tramite rete LAN alla Sala Fabrizio Naro ed è controllabile anche da remoto per le attività di ricerca e didattica. Si è venuta, pertanto, a creare una importante collaborazione tra il Comune di Mompeo, il CNAI e altri Istituti di ricerca nazionali, nonché con illustri esponenti delle Università italiane, nonché l'organizzazione di riunioni e convegni, anche nazionali, che hanno permesso e permetteranno di far conoscere Mompeo sia sul piano culturale e scientifico, sia per la bellezza del suo territorio.

In data 25 agosto 2018, inoltre, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra il Comune di Mompeo, il CNAI, il CAI- Club Alpino Italiano – Sezione di Rieti, il SEPLAT - Associazione Sentiero Planetario del Monte Terminillo e il Liceo Scientifico "Carlo Jucci" di Rieti, con il quale si è convenuto e stabilito il comune impegno da parte dei sottoscrittori alla realizzazione di iniziative congiunte per l'integrazione delle attrezzature scientifiche e per la razionalizzazione e il migliore impiego di risorse umane al fine di realizzare attività divulgative, di ricerca in campo astronomico, con particolare riferimento alla realizzazione dell'Osservatorio Astronomico Minore del Terminillo e al potenziamento dell'Osservatorio Astronomico Pubblico di Mompeo.

Quanto alle attività associative, il Comune ha cercato in ogni modo di favorire e agevolare le Associazioni del Territorio per incentivarle alla realizzazione di manifestazioni tese alla valorizzazione della cultura, dello spettacolo, dello sport e del turismo, in particolare al mantenimento di eventi già affermati, nel rispetto di antiche tradizioni. Il patrocinio comunale è stato sempre concesso e sono state rilasciate in ogni occasione tutte le autorizzazioni necessarie. Il Comune ha, altresì, messo a disposizione degli organizzatori tutto il possibile, soprattutto per le difficoltà, anche finanziarie, create dalle recenti disposizioni (luglio 2017) emanate dal Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, a seguito dei gravi incidenti accaduti a Torino, con le quali, a garanzia della *safety* e *security*, sono state diramate nuove e rigorose regole per la gestione delle pubbliche manifestazioni.

Sono state favorite, quindi, le tradizionali **festività religiose**: quella patronale dedicata il 1° settembre a *Sant'Egidio Abate* e quella di *S. Vincenzo Ferrer*, la *Festa di S. Antonio Abate* e la *Festa di Maria S.S. e S. Rita*, tutte particolarmente sentite dalla popolazione; sono stati sostenuti **eventi** come la *Festa dei Piccoli Comuni*, la *Festa dell'Olio*, affiancata quest'ultima da due anni dalla *Camminata tra gli Olivi* (evento a carattere nazionale su iniziativa di Legambiente), la *Festa di Primavera*, *La notte ...al Castello di Mompeo*, il tradizionale *1° maggio al Macchiufale*; le **Sagre**, come la *Sagra della Polenta*, le **manifestazioni** come *Mompeo Fiorito*, *Ottobre in musica*, *Concorso fotografico Mompeo in posa*; le **mostre** come quella dedicata alla "*Grande Guerra*" (in occasione del centenario); i **Concerti** della Banda Musicale di Mompeo e della Corale Mompeo-Farfa;

manifestazioni tutte che costituiscono un importante richiamo per turisti e visitatori occasionali.

Ala fine del 2018 il Comune ha aderito al Progetto "Sabina in prima fila", proposto dall'Associazione Temporanea di Scopo SALE IN SABINA, che avrà durata annuale e prevede nel Territorio comunale la programmazione nell'anno 2019 di 8 proiezioni cinematografiche. A tal fine l'Amministrazione ha dato la disponibilità ad offrire l'uso gratuito dell'Auditorium S. Carlo, a fornire il riscaldamento e la dotazione tecnica necessaria per la proiezione, nonché a favorire la promozione del progetto attraverso l'affissione e la diffusione del materiale pubblicitario fornito dai proponenti.

"Mompeo in Corto": con riferimento particolare a questa manifestazione culturale, caratterizzata dalla promozione della cultura cinematografica attraverso la diffusione del cortometraggio e grazie alla quale Mompeo si è distinto per molti anni, dopo un anno di vuoto nel 2014 per la cadenza delle elezioni comunali, l'Amministrazione nel 2015 ha provveduto ad inviare, come negli anni precedenti, le rituali richieste di contributo a tutti gli Enti, Istituzioni e privati che in precedenza avevano sponsorizzato la manifestazione (Provincia di Rieti, Minist. Beni Cult., Ferrovie dello Stato, Autostrade per l'Italia, Gruppo BCC, Gruppo BNP, Telecom, Enel, E.N.I., Acea, Finmeccanica, Banca Naz. del Lavoro, Anas, Ca.ri.ri, Medusa Film). A fronte delle richieste regolarmente ricevute, sono arrivate pochissime risposte, tutte di diniego, a causa della politica di contenimento delle spese, diffusasi necessariamente negli ultimi anni, che ha costretto ad un generale taglio finanziario. Con l'unico contributo concesso dalla Fondazione Varrone di € 5.000,00 (cinquemila/00) è stata realizzata la manifestazione "Mompeo tra Storia e Corto 2015". Da tener presente che il rendiconto della 14^a edizione svoltasi nel 2012 è stato pari a € 35.300,00 (trentacinquemilatrecento/00), mentre quello della 15^a edizione è stato pari a € 38.000,00 (trentottomila/00).

3.1.2. Valutazione delle performance:

Attualmente vige un sistema di valutazione riferito all'erogazione dell'indennità di risultato dei responsabili con funzioni dirigenziali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

Questo Ente detiene le seguenti quote di partecipazione:

Denominazione	Categoria	Tipologia	% Partecipaz.	Attività svolta
S.A.PRO.DIR	Società partecipate	S.r.l	0,71%	Servizio Rifiuti
ACQUA PUBBLICA SABINA SPA	Società partecipate	S.p.a	0,289%	Servizio idrico integrato

Le Società partecipate di cui in premessa rientrano nei parametri di irrilevanza introdotti dal D.M. 11 agosto 2017 (di modifica del principio contabile allegato 4/4 al Dlgs 118/2011) che di fatto escludono dal perimetro di consolidamento per il verificarsi delle due seguenti circostanze:

- valori di bilancio inferiori al 10% dei corrispondenti bilanci dell'ente capogruppo;
- quota di partecipazione inferiore all'1%.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 Consuntivo non approvato - dati provvisori	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	658.471,30	570.012,89	636.539,53	700.720,83	578.543,98	0,87
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	16.359,93	236.082,32	101.186,40	343.006,27	50.803,00	3,10
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					27.131,00	
TITOLO 6-7 - ANTICIPAZIONE DA TESORIERE	547.083,96	629.502,97	522.541,24	327.590,26	412.408,00	0,75
TOTALE	1.221.915,19	1.435.598,18	1.294.843,44	1.371.317,36	1.068.885,98	0,87

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 Consuntivo non approvato - dati provvisori	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	609.180,77	581.353,35	569.787,73	619.114,25	527.253,10	0,86
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	16.359,93	181.813,81	19.769,12	396.097,05	120.349,33	7,35
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	48.652,22	36.046,60	29.231,63			
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI				47.309,56	49.331,34	1,01
TITOLO 3 - ANTICIPAZIONI	547.083,96	629.502,97	538.682,63			
TITOLO 5- ANTICIPAZIONI				327.590,26	412.408,00	0,75
TOTALE	1.221.276,88	1.428.716,73	1.157.471,11	1.390.111,13	1.109.341,77	0,90

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	62.338,38	66.639,30	74.465,95	96.253,94	117.901,80	1,89
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	62.338,38	66.639,30	74.465,95	96.253,94	117.901,80	1,89

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Recupero disavanzo			9.560,54	9.731,12	9.560,54
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	658.471,30	570.012,89	636.539,53	700.720,83	578.543,98
Spese titolo I	609.180,77	581.353,35	569.787,73	619.114,25	527.253,10
Rimborso prestiti parte del titolo III	48.652,22	36.046,60	45.372,74	47.309,56	49.331,34
Differenza di parte corrente	638,31	-47.387,06	11.818,52	24.565,50	- 7.601,00
Entrate diverse dest. A spese correnti (permessi a costruire)	0	2.846,03	1.494,72	0	0,00

UTILIZZO AVANZO					17.247,63
Saldo di parte corrente	638,31	-44.541,03	13.313,24	24.565,50	9.646,63

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
UTILIZZO AVANZO					
FPV per spese in c/capitale iscritte in entrata			28.546,23	105.068,80	92.485,65
Totale titoli (IV+V+VI) delle entrate	16.359,93	236.082,32	101.186,40	464.760,28	77.934,00
Spese titolo II	16.359,93	181.813,81	19.769,12	396.097,05	120.349,33
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (spesa)			105.068,80	92.485,65	
Differenza di parte capitale	0	54.268,51	3.399,99	-23.822,42	50.070,32
Entrate correnti destinate ad investimenti		2.846,03			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	0	51.422,48	3.399,99	-23.822,42	50.070,32

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2014

Riscossioni	(+)	1.090.351,55
Pagamenti	(-)	1.022.770,58
Differenza	(-)	67.580,97
Residui attivi	(+)	193.902,02
Residui passivi	(-)	260.844,68
Differenza	(+)	-66.942,66
	Avanzo (+)	638,31

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2015

Riscossioni	(+)	1.196.081,16
Pagamenti	(-)	1.070.301,17
Differenza	(-)	125.779,99

Residui attivi	(+)	306.156,32
Residui passivi	(-)	425.054,86
Differenza		-118.898,54
	Avanzo (+)	6.881,45

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2016

Riscossioni	(+)	1.008.746,66
Pagamenti	(-)	928.592,93
Differenza	(-)	80.153,73
Fondo pluriennale vincolato in entr.	(+)	28.546,23
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	105.068,80
Differenza		-76.522,57
Residui attivi	(+)	325.986,46
Residui passivi	(-)	303.343,85
Differenza		22.642,61
	Avanzo (+)	26.273,77

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2017

Riscossioni	(+)	1.050.600,31
Pagamenti	(-)	829.632,40
Differenza	(-)	220.967,91
Residui attivi	(+)	416.970,99
Residui passivi	(-)	656.732,66
Fondo pluriennale vincolato in entrata	(+)	105.068,80
Fondo pluriennale vincolato in uscita	(-)	92.485,65
Differenza		-227.178,52
	Saldo della gestione di competenza	-6.210,61
Utilizzo avanzo	(+)	16.685,21
Ripiano disavanzo	(-)	9.731,12
	Avanzo (+)	743,48

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2018

Riscossioni	(+)	909.201,76
Pagamenti	(-)	883.621,37
Differenza	(+)	25.580,39
Residui attivi	(+)	276.784,53
Residui passivi	(-)	301.622,20
Differenza		-24.837,67
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	742,72

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	56.839,55	-25.922,39	-170,58	3.038,11	10.550,44
Totale	56.839,55	-25.922,39	-170,58	3.038,11	10.550,44

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	0	0	0	92.046,29	0
Totale residui attivi finali	1.418.267,28	727.964,74	773.403,29	1.017.377,16	1.092.920,52
Totale residui passivi finali	1.361.427,73	551.976,59	491.143,91	847.730,72	823.715,46
Differenza		175.988,15	282.259,38	261.692,73	269.205,06
FPV per spese in conto capitale		28.546,23	105.068,80	92.485,65	92.485,65
Risultato di amministrazione	56.839,55	147.441,92	177.190,58	169.207,08	176.719,41
Parte vincolata		109.167,25	230,50		
Parte accantonata		64.197,06	177.130,66	166.168,97	166.168,97
Avanzo/Disavanzo		-25.922,39	-170,58	3.038,11	10.550,44
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	43.024,20	18.559,37	89.859,93	77.128,09	228.571,59
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	43.346,96	10.293,42	35.891,14	30.400,00	119.931,52
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	124.946,19	28.718,99	77.504,82	83.069,45	314.239,45
Totale	211.317,35	57.571,78	203.255,89	190.597,54	662.742,56
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	85.168,75	30.544,84	0	218.373,45	334.087,04
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0				0
Totale	85.168,75	30.544,84	203.255,89	190.597,54	662.742,56
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.321,13	0	0	0	3.321,13
TOTALE GENERALE	299.807,23	88.116,62	203.255,89	408.970,99	1.000.150,73

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.639,46	8.714,22	101.859,79	235.168,44	354.381,91
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	12.747,60	45.058,43	4.460,72	396.097,05	458.363,80
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	21.387,06	53.772,65	106.320,51	631.265,49	812.745,71

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	31,05%	37,60%	37,68%	35,99%	31,95%
---	--------	--------	--------	--------	--------

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	396.766,64	360.720,04	331.488,41	300.864,06	268.780,35
Popolazione residente	532	512	522	502	498
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	745,80	704,53	635,03	599,33	539,72

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,49%	3,15%	2,46%	2,59%	2,02%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.567.067
Immobilizzazioni materiali	1.863.275		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			

Crediti	1.418.267		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	0	Debiti	1.714.475
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	3.281.542	Totale	4.439.297

Anno 2017 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.927.835
Immobilizzazioni materiali	1.863.705		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	793.324		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	92.046	Debiti	821.240
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	2.749.075	Totale	3.449.786

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	296.748,00	296.748,00	232.661,47	232.661,47
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	226.762,72	232.088,65	213.157,60	188.698,43
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,96%	39,92%	38,95%	37,34%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	414,45	449,07	447,03	460,51

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti/ Dipendenti	67	64	65	62	71

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	13.525,26	13.525,26	13.524,58	13.524,58	11.744,16

8.8. Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge 244/2007.

PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti:

- **Attività di controllo:** L'Ente non è stato oggetto di pareri, relazioni o sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** *indicare se l'Ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Nei confronti del Comune di Mompeo sono state emesse due sentenze di seguito descritte nei termini essenziali:

- 1) **Sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio n. 11419/2017 Reg. Prov. Coll.**, emessa in data 31.05.2017 nel ricorso n. 7181/2017, proposto da Acea A.T.O. 2 S.p.A. avverso l'ordinanza n. 8 del 06.07.2017, con la quale il Sindaco del Comune di Mompeo ha ordinato ad Acea ATO 2 S.p.A. "di mantenere invariata la fornitura di acqua già concessa a questo Ente", ordinanza emessa a tutela dei cittadini in occasione della grave siccità che ha colpito il Territorio Nazionale nell'estate del 2017. Considerato che l'ordinanza è stata poi revocata per il venir meno dell'emergenza, il T.A.R. ha dichiarato improcedibile il ricorso per sopravvenuta carenza di interesse, condannando l'Amministrazione comunale resistente al pagamento delle spese processuali liquidate in € 1.000,00, oltre accessori di legge.
- 2) **Sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio n. 08419/2017 Reg. Prov. Coll.**, emessa in Camera di Consiglio in data 21.06.2017 nel ricorso n. 7181/2016, proposto dal Comune di Mompeo contro il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Lazio avverso il provvedimento prot. n. 31514 del 01.04.2016 con il quale il MEF ha manifestato la sua intenzione di agire in rivalsa nei confronti del Comune di Mompeo, in solido con la Regione Lazio, per ottenere la corresponsione della somma di **€ 388.223,50 (trecentoottantottomiladuecentoventitre/50), quale quota parte della sanzione e delle penalità semestrali per l'anno 2015 comminate dalla Corte di Giustizia UE con sentenza del 2 dicembre 2014**, a fronte del mancato adempimento degli obblighi relativi ai rifiuti pericolosi e alle discariche di rifiuti (parliamo della ex discarica di S. Carlo oggetto di opere di bonifica eseguite con Finanziamento della Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale e Territorio, Direzione Regionale Protezione Civile - Area Rifiuti e Recupero Aree e Siti Inquinati - Determinazione Dipartimentale n° A04042 del 22.05.2013). Il T.A.R. ha così provveduto: ha dichiarato inammissibile la costituzione in giudizio della Regione Lazio, laddove la stessa è da qualificare intervento *ad adiuvandum*; **ha accolto il ricorso e, per l'effetto, ha annullato l'atto impugnato**; ha condannato il Ministero dell'Economia e delle Finanze al pagamento delle spese di giudizio, liquidate complessivamente in € 2.000,00 (duemila/00) oltre accessori di legge, in favore del Comune di Mompeo.
- 3) **Sentenza n. 53/18 Reg. Sent. emessa dal Tribunale di Rieti** nel Procedimento penale n. 1737/17 R.G.N.R. e n. 1487/17 GIP, con la quale gli imputati sono stati condannati al risarcimento dei danni nei confronti del Comune di Mompeo, costituitosi parte civile, da liquidarsi in separata sede, salva la

provvisionale di € 10.000,00 (diecimila/00) in favore del Comune medesimo, nonché al pagamento delle spese processuali liquidate in € 2.100,00, oltre oneri di legge.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: *descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.*

L'Amministrazione ha adottato provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi, in particolar modo per le seguenti voci:

- **Spese telefoniche:**

Anno 2013: € 7.335,08

Anno 2018: € 3.499,17

- **Spese Segretario:**

Anno 2013: € 31.000,00

Anno 2018: € 2.979,37

- **Spese vigilanza:**

Anno 2013: € 25.000,00

Anno 2018: € 3.879,78

Ha inoltre attivato gli uffici preposti al controllo delle utenze per verificare la corrispondenza con le forniture per il contenimento delle spese stesse.

Parte V

Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20 __ ""

Forma giuridica Campo di Fatturato Percentuale di Patrimonio netto Risultato di

Tipologia di attività (2) (3) registrato o partecipazione o di azienda o società esercizio

società valore capitale di (5) positivo o

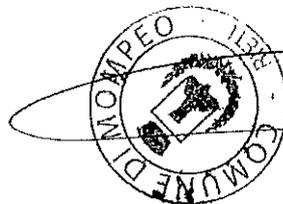
A B e produzione dotazione (4) (6) negativo

Non ricorre la fattispecie.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MOMPEO (RI), che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 29.03.2019

Li 25.03.2019



II SINDACO
Avv. Silvana Forniti

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 28.03.2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dr. Roberto VIA

Roberto Via

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.